



**mein
platz**

Plattform-Koordinatorin/Koordinator der Online-Angebotsplattform meinplatz.ch mit Schwerpunkt Westschweiz (Teilzeit 30 %, Homeoffice)

Meinplatz.ch ist eine Online-Angebotsplattform für Menschen mit Behinderung. Auf der Plattform finden Menschen mit Behinderung alle aktuellen Angebote der Bereiche Arbeit, Wohnen und Tagesstruktur sowie die wichtigsten Beratungsstellen. Die Stiftung meinplatz.ch betreibt diese Plattform für 16 Kantone, entwickelt sie weiter und baut sie regional aus.

Stellenbeschreibung

- Sie werden von der Geschäftsleitung in den operativen Betrieb der Online-Angebotsplattform eingeführt mit Aktualisierungen und Support-Tätigkeiten und können anschliessend die Geschäftsleitung dabei entlasten und zu Ferienzwecken oder Ausfällen auch vertreten.
- Sie begleiten die Geschäftsleitung bei der Akquisition von neuen Kantonen mit dem Ziel, dass Sie die Westschweizer-Kantone inkl. deren Institutionen selbständig betreuen und auch neue Kantone in der Westschweiz selbständig akquirieren können.
- Sie sind verantwortlich für alle Marketing/Bekanntmachungs-Massnahmen in Französisch.
- Sie entlasten die Geschäftsleitung in administrativen Tätigkeiten.

Anforderungen

- Sehr gute Französisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Erweiterte IT-Kenntnisse; CMS (Bsp. October), Newsletter-Tool (Mailchimp), Arbeiten mit Computer, Office 365-Produkten
- Selbständige Arbeitsweise mit hohen Qualitätsansprüchen und Verlässlichkeit
- Erfahrung und Kenntnisse im Bereich Menschen mit Behinderung
- Kenntnis über Abläufe und Vertragswesen im öffentlichen Sektor
- Erfahrung im Bereich Geschäftsleitung, Geschäftsleitungsassistentz
- Kompetentes und selbstsicheres Auftreten

Anstellungskonditionen

- Festanstellung nach Vereinbarung oder ab 1. März 2024
- Pensum: 30 %
- Lohn: 90'000 – 100'000 CHF Jahreslohn bei 100 %
- Arbeitsort: Homeoffice. Es wird eine Homeoffice-Infrastruktur vorausgesetzt (Computer mit Office 365, Drucker, Internet)

Interessierte melden sich bitte bis zum 4. Dezember 2023 direkt bei Maya Graf
(maya.graf@meinplatz.ch, 079 444 72 80)

<https://meinplatz.ch>
info@meinplatz.ch

Coordinateur/ Coordinatrice Développement Romandie de la plateforme d'offres en ligne maplace.ch

Maplace.ch est une plateforme d'offres en ligne pour les personnes en situation de handicap. Sur cette plateforme, les personnes en situation de handicap trouvent toutes les offres actuelles dans les domaines du travail, du logement et de la structure de jour ainsi que les principaux services de conseil. La fondation Maplace.ch opère cette plateforme pour 16 cantons, la développe et la développe régional.

Description du poste

- Vous serez initié(e) par la direction au fonctionnement opérationnel de la plateforme (mises à jour, support) et pourrez ensuite décharger la direction dans ce domaine et la remplacer en cas de vacances ou d'absence.
- Vous soutenez la direction dans l'acquisition de nouveaux cantons. A terme, vous gérez de façon autonome les cantons romands et leurs institutions et êtes également en mesure d'acquérir de nouveaux cantons de manière autonome.
- Vous êtes responsable de toutes les mesures de marketing/publicité en langue française.
- Vous déchargez la direction dans ses activités administratives.

Exigences

- Très bonnes connaissances de l'allemand et du français à l'oral et à l'écrit
- Connaissances avancées en informatique ; CMS (Ex. October) et outil de création de newsletter (Mailchimp), travail sur ordinateur, suite Office 365
- Capacité à travailler de manière autonome et standards élevés en matière de qualité et de fiabilité
- Expérience et connaissances dans le domaine des personnes en situation de handicap
- Expérience et connaissances des procédures et des contrats dans le secteur public
- Expérience dans le domaine de la direction, de l'assistance à la direction
- Personnalité assurée et compétente

Conditions d'embauche

- CDI. Date d'entrée à convenir ou à partir du 1er mars 2024
- Taux d'occupation : 30 %.
- Salaire : 90'000 - 100'000 CHF de salaire annuel à 100 %.
- Lieu de travail : Bureau à domicile. Une infrastructure de bureau à domicile est requise (ordinateur avec Office 365, imprimante, internet).

Les personnes intéressées sont priées de s'annoncer directement auprès de Maya Graf (maya.graf@meinplatz.ch, 079 444 72 80) avant le 4 décembre 2023.