

Anleitung zur Dateneingabe in die Online-Plattform „meinplatz.ch“ für Institutionen für Menschen mit Behinderung im Kanton Zürich mit kantonaler Betriebsbewilligung

Version vom 27.09.2018

Das Wichtigste zuerst!

- Jede Institution hat mindestens ein Standort, damit diese auf der Internetseite dargestellt wird.
- Standorte können erst erfasst werden, wenn ein Kontakt erfasst ist.
- Wenn Sie auf dem Standort ein Bild einfügen, sieht dieser schöner aus.
- Prüfen Sie ob alle Standorte und freie Plätze die sie publizieren möchten auch „veröffentlicht“ sind.
- Bitte geben Sie in der Beschreibung Ihrer Institution oder des Standorts an, auf welche Behinderungsart Sie sich spezialisiert haben.
- In dieser Anleitung finden Sie Hilfestellungen für die Einteilung der Wohnformen.
- Freier Platz: Bitte geben Sie nur Platz-Typen, Wohnformen, Berufsfelder, Behinderungsarten an, die Sie auch beim dazugehörigen Standort angegeben haben.

Generelle Bemerkungen

Eine **aktuelle Version** der Anleitung finden Sie immer unter folgendem Link:

https://meinplatz.ch/storage/app/media/Aktuelle_Anleitung_Dateneingabe_meinplatz.pdf



Mit einem Klick auf „Vorschau der Webseite“ sehen Sie jeweils Ihre Einträge.

Pflichtfelder sind jeweils mit einem roten Punkt gekennzeichnet. Generell wurden möglichst wenige Pflichtfelder definiert, damit die Daten jederzeit gespeichert werden können. Natürlich ist es wünschenswert, dass die Datensätze möglichst **vollständig** ausgefüllt werden.



meinplatz.ch

Meinplatz.ch ist die Nachfolge-Plattform von WABE für den Kanton Zürich. Über meinplatz.ch können Menschen mit Behinderung möglichst selbständig einen Tages-, Wohn- oder Arbeitsplatz in einer Institution finden. Auch für Angehörige und Fachstellen bietet meinplatz.ch eine Übersicht über das **IEG-Platzangebot im Kanton Zürich**.

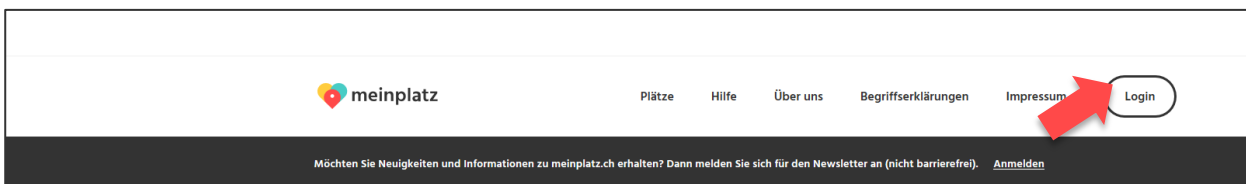
Die Nutzung von meinplatz.ch ist **barrierefrei** und sehr einfach. Ziel von meinplatz.ch ist, Menschen mit Behinderung einen ersten Überblick über mögliche Plätze in Institutionen zu vermitteln und ihnen eine Wahlmöglichkeit aufzuzeigen. Bei Interesse an einem Platz oder Fragen zum Platz oder zur Institution wird der Nutzer/die Nutzerin von meinplatz.ch aufgefordert, sich direkt bei der Kontaktperson der Institution zu melden. Da der Besetzungsprozess eines Platzes sehr individuell ist, bietet meinplatz.ch keinen standardisierten Bewerbungsprozess über ein Web-Formular an.

Login bzw. Benutzer-Account

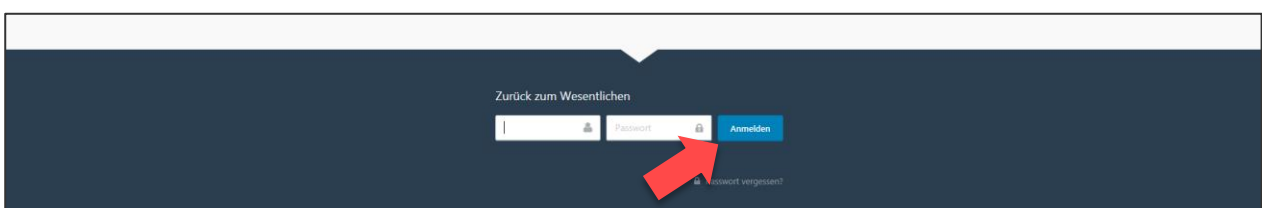
Alle Institutionen für Menschen mit Behinderung mit einer **kantonalen Betriebsbewilligung** müssen ihre **IEG-Plätze** auf meinplatz.ch ausschreiben. Sind Sie Leiter einer solchen Institution und haben noch kein Login können Sie dies bei info@meinplatz.ch anfordern. Bitte wechseln Sie das Initialpasswort nach dem ersten Login auf ein persönliches Passwort.

Login und Anmeldung

<https://meinplatz.ch> öffnen, nach unten scrollen und auf Login klicken.

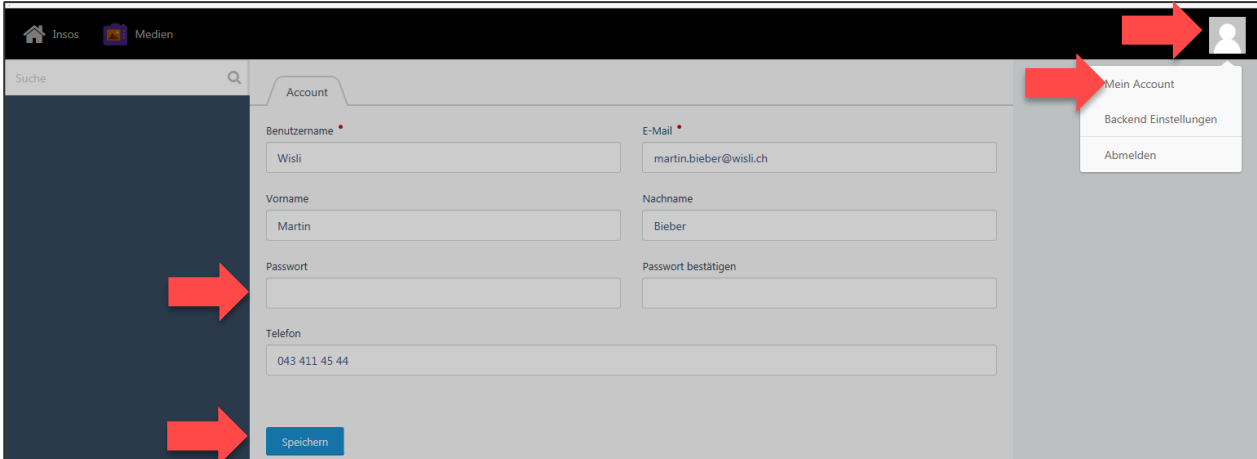


Melden Sie sich mit dem erhaltenen Benutzernamen und Passwort an.



Bitte wechseln Sie das Initialpasswort nach dem ersten Login auf ein persönliches Passwort.

Passwort-Wechsel



Klicken Sie auf „Benutzer“ und „Mein Account“, um zu Ihren Benutzer-Daten zu gelangen. Neues Passwort sowie Bestätigung eingeben und speichern.

Der **Benutzer-Account** besteht aus Benutzername, E-Mailadresse, Kontaktperson (Vor- und Nachname), Telefonnummer und Passwort. Diese Kontaktdaten werden für die Korrespondenz zwischen Ihnen als anbietende Institution und meinplatz.ch verwendet.

Über Benutzer/Abmelden können Sie sich wieder **abmelden**.

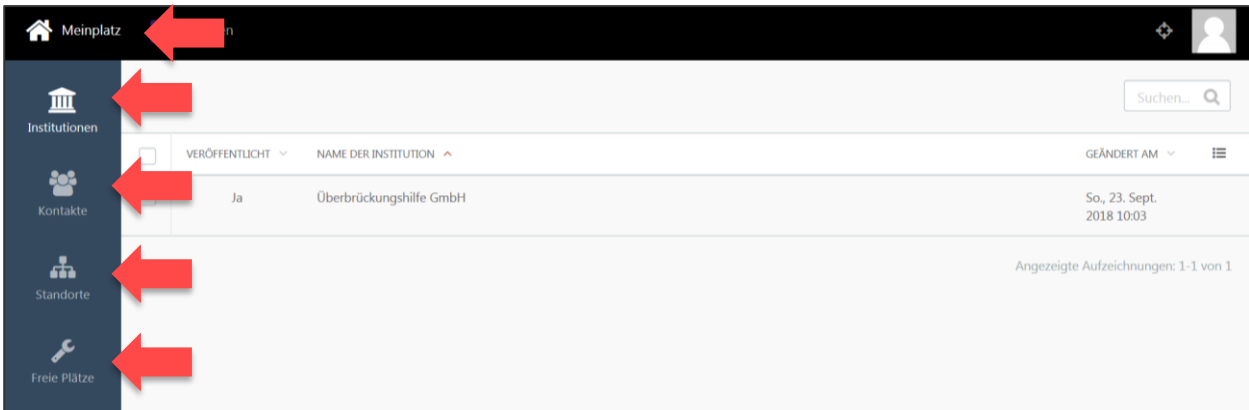
Möchten Sie auf den gleichen Benutzer-Account eine zweite Institution mit IEG-Plätzen im Kanton Zürich hinzufügen, können Sie dies an info@meinplatz.ch melden, dann wird die Institution eröffnet. Dies macht Sinn, wenn Sie über eine Institution mit Beitragsberechtigung und eine Institution ohne Beitragsberechtigung verfügen und beide mit dem gleichen Benutzer-Account bearbeiten möchten. Plätze ausserhalb des IEG-Bereichs (Bsp. Integrationsplätze) können aktuell nicht auf meinplatz.ch eingegeben werden.

Institution – Standorte– freier Platz

Da die Suchenden meistens einen Platz an einem spezifischen Ort suchen, stehen nicht die Hauptsitzdaten (Institution, Verwaltung) im Zentrum der Datenbank, sondern die einzelnen Standorte, wo die Plätze angeboten werden.

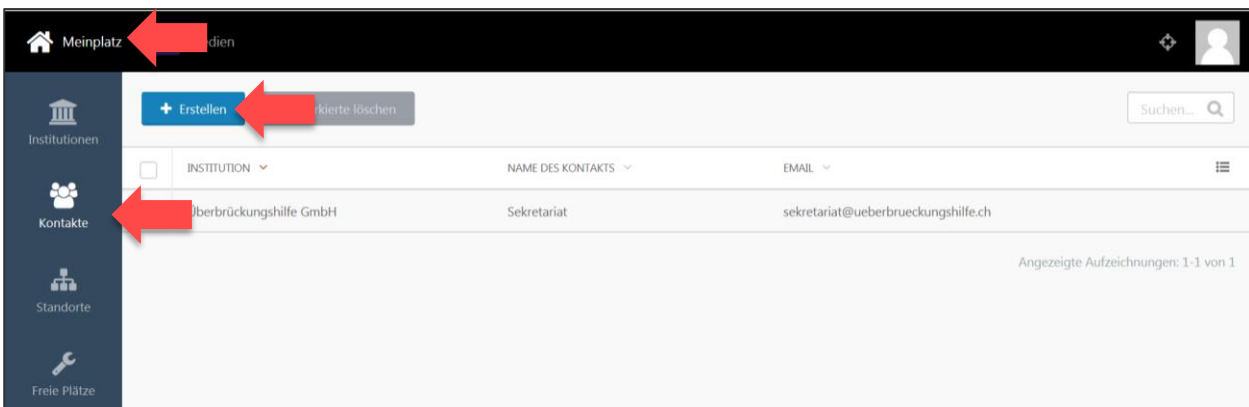
Jede Institution hat einen Hauptsitz („**Institutionen**“) und mindestens einen Standort („**Standorte**“). Bei den Standorten werden alle relevanten Informationen zu den Plätzen hinterlegt. **Standorte können erst erfasst werden, wenn die Kontakte erfasst sind.** Hat die

Geschäftsstelle/Hauptsitz/Zentrale keine Plätze, muss diese nicht als Standort erfasst werden.
Jeder freie Platz wird unter „**Freie Plätze**“ ausgeschrieben.

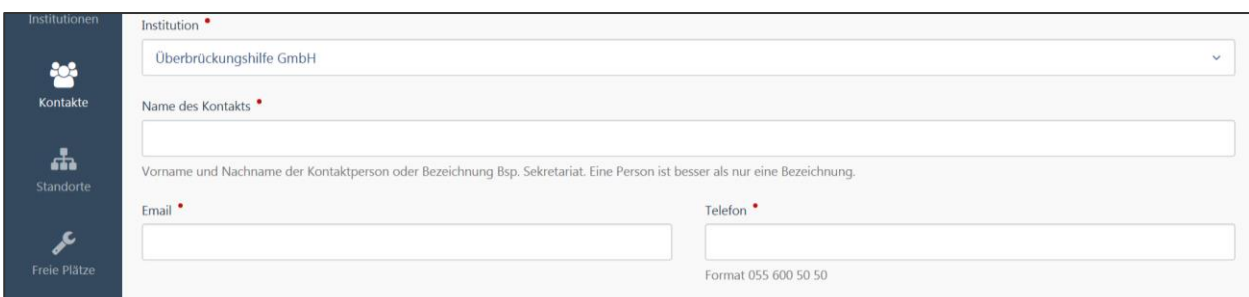


Kontakt erfassen

Kontakte, die Sie anschliessend für die Suchenden als Kontaktperson verwenden möchten, müssen Sie zuerst unter Kontakte erfassen. Dies hat den Vorteil, dass Sie den gleichen Kontakt an verschiedenen Orten einfügen können, ohne ihn mehrmals erfassen zu müssen. Sie sehen nur Ihre Kontakte und können nur diese bearbeiten.



Über „Meinplatz“ und „Kontakte“ Kontaktliste öffnen. Mit einem Klick auf „Erstellen“ kann ein neuer Kontakt erfasst werden.



The screenshot shows the contact creation form. The left sidebar is the same as in the previous images. The form has the following fields:

- Institution:** A dropdown menu with 'Überbrückungshilfe GmbH' selected.
- Name des Kontakts:** A text input field with a red asterisk indicating it is required. Below the field is a hint: 'Vorname und Nachname der Kontaktperson oder Bezeichnung Bsp. Sekretariat. Eine Person ist besser als nur eine Bezeichnung.'
- Email:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Telefon:** A text input field with a red asterisk indicating it is required. Below the field is a hint: 'Format 055 600 50 50'.

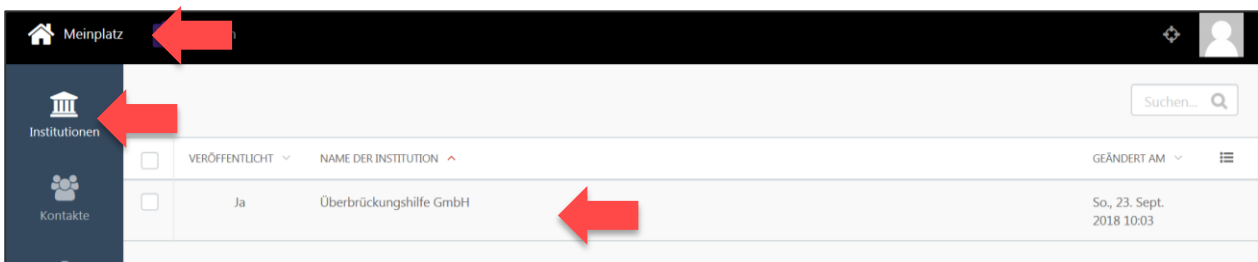
Ein **Kontakt** ist einer Institution zugeteilt, hat einen Namen, eine E-Mailadresse und eine Telefonnummer. Alle Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Der „**Name**“ kann entweder aus einem Vor- und Nachnamen bestehen oder aus einer Bezeichnung (z. B. Sekretariat). Eine Person ist besser als eine Bezeichnung. Die „**Telefonnummer**“ wird immer im Format 044 000 00 00 eingegeben.

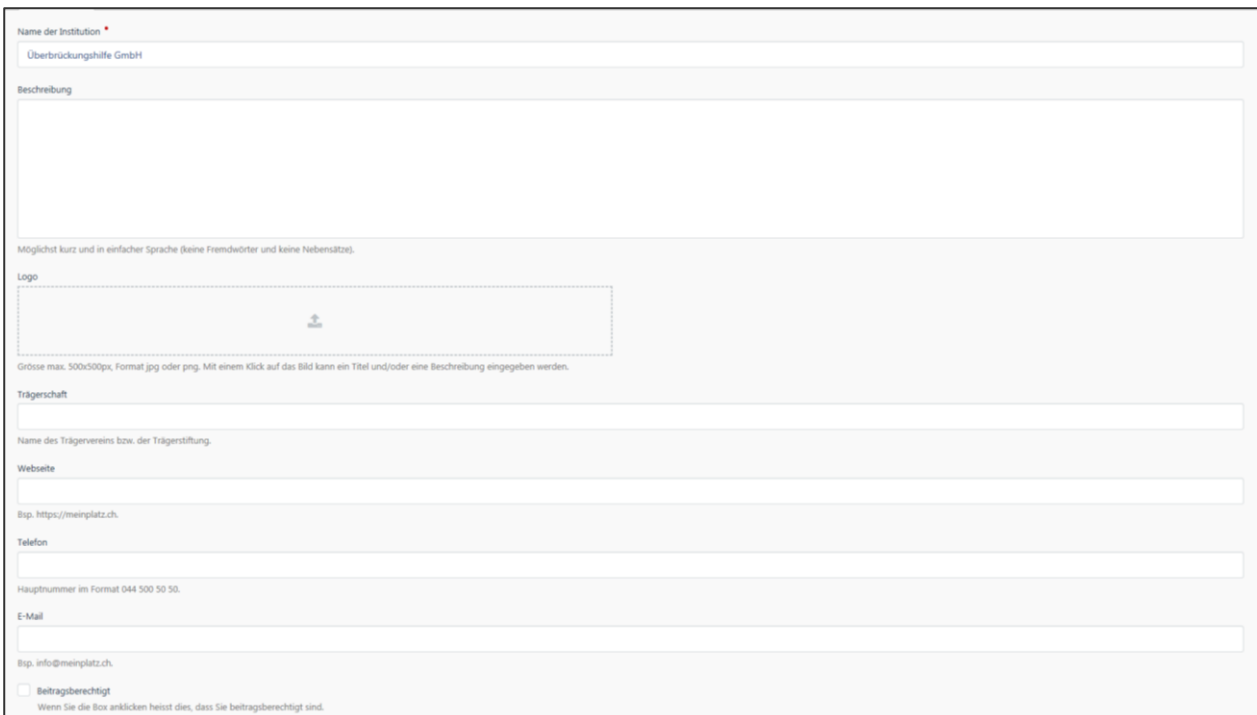
Um den Kontakt zu erstellen, auf „**Erstellen und Schliessen**“ klicken. Der Kontakt kann jederzeit über die Kontaktliste mit Klick auf den Kontakt bearbeitet und neu gespeichert werden.

Institutionsdaten komplettieren

In Ihrem Benutzer-Account ist bereits Ihre Institution mit dem Namen erfasst.



Über „Meinplatz“ und „Institutionen“ Institutionsliste öffnen. Mit einem Klick auf Ihre Institution können Sie Ihre Institutionsdaten komplettieren.




The form is titled 'Name der Institution' and contains the following fields and options:

- Name der Institution:** Überbrückungshilfe GmbH
- Beschreibung:** A large text area for a description.
- Möglichst kurz und in einfacher Sprache (keine Fremdwörter und keine Nebensätze):** A note above the description field.
- Logo:** A dashed box for uploading a logo, with a note: 'Grösse max. 500x500px, Format jpg oder png. Mit einem Klick auf das Bild kann ein Titel und/oder eine Beschreibung eingegeben werden.'
- Trägerschaft:** A text input field with a note: 'Name des Trägervereins bzw. der Trägerstiftung.'
- Webseite:** A text input field with a note: 'Bsp. https://meinplatz.ch.'
- Telefon:** A text input field with a note: 'Hauptnummer im Format 044 500 50 50.'
- E-Mail:** A text input field with a note: 'Bsp. info@meinplatz.ch.'
- Beitragsberechtigt:** A checkbox with a note: 'Wenn Sie die Box anklicken heisst dies, dass Sie beitragsberechtigt sind.'

Unter „**Institutionen**“ wird der Hauptsitz bzw. die Verwaltung der Institution erfasst. Eine Institution hat einen Namen, eine Beschreibung, ein Logo, eine Trägerschaft, eine Webseite, eine Telefonnummer (Hauptnummer) und eine E-Mailadresse (Bsp. info@), Angaben zur Beitragsberechtigung sowie eine Adresse im 2. Register. Pflichtfeld ist nur der Name. Je mehr Informationen Sie jedoch hinterlegen, desto mehr Informationen erhalten die Suchenden von Ihrer Institution. Auch der bereits eingesetzte Name kann von Ihnen angepasst werden, falls dieser nicht korrekt eingegeben wurde.

„**Beschreibung**“: Bitte halten Sie sich bei der Beschreibung Ihrer Institution möglichst kurz und schreiben Sie in möglichst einfacher Sprache (ohne Fremdwörter und Nebensätze). Eine wichtige Information für den End-Benutzer ist, dass Sie angeben auf welche Behinderungsart Sie sich spezialisiert haben.

Das „**Logo**“ können Sie mit einem Klick auf das „Hochladen-Zeichen“  hochladen. Format: png oder jpg nicht bmp max. 500x500px. Wenn Sie ein Bild hochgeladen haben, können Sie dem Bild noch einen Titel oder Beschreibung geben, in dem Sie auf das Bild klicken. Wenn Sie nichts einfügen wird einfach die Beschriftung Logo-Institution genommen.

Unter „**Trägerschaft**“ wird der Name des Vereins oder der Stiftung eingetragen.

Die „**Webseite**“ wird mit https:// oder http:// eingetragen.

Die „**Telefonnummer**“ wird immer im Format 044 000 00 00 eingegeben.

Die „**Adresse im zweiten Register**“ besteht aus dem Strassenname und der Hausnummer. Adresszusatz ist Postfach oder Hausbezeichnung, PLZ und Ort.

Standort erfassen



Über „Meinplatz“ und „Standorte“ Standortliste öffnen. Mit einem Klick auf „Erstellen“ kann ein neuer Standort erfasst werden.

Unter „**Standorte**“ werden die Lokalitäten erfasst, wo die einzelnen Plätze angeboten werden. Der Standort ist das zentrale Element bei der Suche nach einem Platz. Jede Institution hat **mindestens einen Standort**. Bitte erfassen Sie auch einen Standort, falls dieser der Adresse der Institution entspricht. Sie sehen jeweils nur Ihre Standorte und können auch nur Ihre Standorte bearbeiten.

Ein Standort hat fünf Register.

1. Register „Allgemeines“: Veröffentlicht ja/nein, Institution, zu welcher der Standort gehört, Name des Standorts, Beschreibung, Logo, Bild, Website, Kontakt. Pflichtfelder sind „Institution“ und „Name“.

Den Standort können Sie selbst mit folgendem Switch **veröffentlichen**, wenn Sie mit der Dateneingabe fertig sind:

„**Name**“: der Name wird sehr zentral im Porträt dargestellt – darum ist diese so zu wählen, dass der User eine Zusatzinformation hat, bzw. sich etwas vorstellen kann.

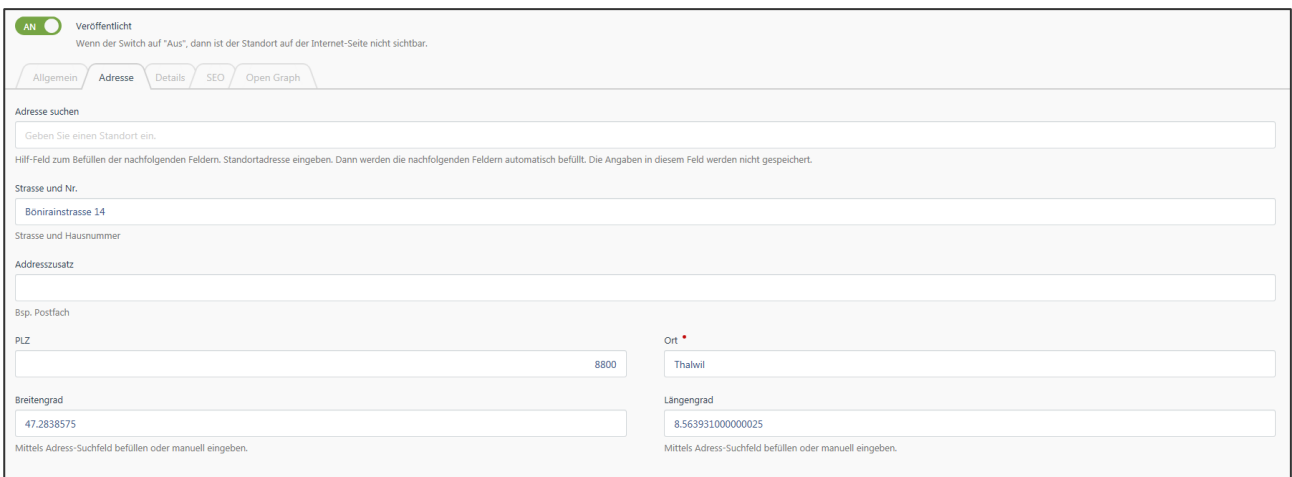
„**Beschreibung**“: Bitte halten Sie sich möglichst kurz und schreiben Sie in möglichst einfacher Sprache (ohne Fremdwörter und Nebensätze). Eine wichtige Information für den End-Benutzer ist, dass Sie angeben auf welche Behinderungsart Sie sich spezialisiert haben.

Falls Sie kein separates „**Logo**“ für diesen Standort haben, können Sie das Feld leer lassen. .

Format: png oder jpg nicht bmp max. 500x500px

Das „**Bild**“ wird auf dem Standortporträt gross angezeigt. Es soll möglichst den Standort repräsentieren. . Forma.: png oder jpg nicht bmp max. 1000x500px Mit Doppelklick auf das hochgeladene Bild können Sie eine Bildlegende und/oder eine Bildbeschreibung hinzufügen.

Falls Sie keine separate **Website-URL** für diesen Standort haben, können Sie das Feld leer lassen. Der URL wird nicht als URL angegeben sondern als Link, d.h. sie können auch lange URL (als Teil Ihrer Haupt-Homepage) hier eingeben.



AN Veröffentlicht
Wenn der Switch auf "Aus", dann ist der Standort auf der Internet-Seite nicht sichtbar.

Allgemein **Adresse** Details SEO Open Graph

Adresse suchen
Geben Sie einen Standort ein.
Hilf-Feld zum Befüllen der nachfolgenden Feldern. Standortadresse eingeben. Dann werden die nachfolgenden Feldern automatisch befüllt. Die Angaben in diesem Feld werden nicht gespeichert.

Strasse und Nr.
Bönirainstrasse 14

Strasse und Hausnummer

Adresszusatz

Bsp. Postfach

PLZ
8800

Ort
Thalwil

Breitengrad
47.2838575

Längengrad
8.563951000000025

Mittels Adress-Suchfeld befüllen oder manuell eingeben.

2. Register „Adresse“: Adresse suchen, Strasse, Adresszusatz, PLZ, Ort, Längen und Breitengrad, Pflicht ist der Ort.

Sie können im Adress-Suchfeld Ihre Adresse eingeben, dann wird alles für Sie befüllt. Das Adress-Suchfeld wird nicht gespeichert. Alle Angaben können anschliessend überschrieben werden. Möchten Sie zum Beispiel mehrere Wohngruppen innerhalb einer Strasse zusammenfassen, können Sie das machen, indem Sie die Strassennummer weglassen. Sie können auch Werkstätten innerhalb einer Gemeinde zusammenfassen; dann lassen Sie die Strasse weg. Sie müssen sich dann entscheiden welchen Längen- und Breitengrad Sie angeben möchten. Wenn Sie keinen Längen- und Breitengrad eingeben, erscheinen Sie in der Resultate-Liste immer unten.

Allgemein
Adresse
Details
SEO
Open Graph

Anzahl Tagesplätze 0

Alle IEG-Plätze des Typs Tagesplatz/Tagesstättenplatz an diesem Standort angeben. Eine 0 heisst, Sie bieten keine Plätze dieses Typs an.

Anzahl Wohnplätze 14

Alle IEG-Plätze des Typs Wohnplatz an diesem Standort angeben. Eine 0 heisst, Sie bieten keine Plätze dieses Typs an.

Anzahl Arbeitsplätze 0

Alle IEG-Plätze des Typs Arbeitsplatz an diesem Standort angeben. Eine 0 heisst, Sie bieten keine Plätze dieses Typs an.

Behinderungsarten

- Körperliche Behinderung
- Geistige Behinderung
- Psychische Behinderung
- Sinnesbehinderung
- Hirnverletzung
- Autismus
- Auf den Rollstuhl angewiesen

Bitte geben Sie alle Behinderungsarten an, die Sie bei den freien Plätzen an diesem Standort ausschreiben möchten.

Wohnformen

- Wohngemeinschaft in einem Wohnheim
- Wohngruppen in einem Wohnheim
- Wohngruppen in einem Mehrfamilienhaus
- Einzelwohnung in einem Mehrfamilienhaus
- Strukturwohngruppe
- Wohnschulen

Bitte geben Sie alle Wohnformen an, die Sie bei den freien Plätzen an diesem Standort ausschreiben möchten.

Berufsfelder

3. Register „Details“: Anzahl Tagesplätze, Anzahl Wohnplätze, Anzahl Arbeitsplätze, Behinderungsarten, Wohnformen und Berufsfelder.

Mit Tagesplatz sind Tagesstätteplätze (Atelier-Plätze) gemeint.

Bieten Sie z. B. keine Tagesplätze an füllen Sie eine 0 ein. Mit **Anzahl** ist die Gesamtzahl an Plätzen von diesem Typ an diesem Standort gemeint.

„Wohnformen“ oder „Berufsfelder“ nur dann auswählen, wenn Sie auch Wohn- bzw. Arbeitsplätze anbieten, d.h. dort eine Zahl grösser 0 eingegeben haben. Falls Sie Angebote haben, die Sie keinem Berufsfeld oder Wohnform zuteilen können, können Sie dies gerne an info@meinplatz.ch melden. Die Tagesplätze werden auf dem Standort nicht weiter detailliert, da diese Angebote je nach Institution sehr unterschiedlich sind und es keine einheitlichen Kategorien gibt. Wir empfehlen Ihnen den Tagesplatz erst dann zu Beschreiben, wenn Sie einen freien Platz ausschreiben.

Wichtige Begriffe und Bezeichnungen sind unter folgendem Link beschrieben:

<https://meinplatz.ch/de/begriffserklaerung>

Wohnformen und Hilfestellungen bei der Einteilung

Wohngemeinschaft in einem Wohnheim

Die Personen leben in einem Wohnheim in einer Wohngemeinschaft. Sie teilen sich die Gemeinschaftsräume wie z.B. die Badezimmer, Wohnräume und den Essraum. In dieser Wohnform gibt es oft einen dazugehörigen Garten. Es gibt kleine Wohnhäuser ab 6 Personen bis zu Wohnheimen mit über 30 Personen. In der Regel steht Betreuung rund um die Uhr zur Verfügung.

Wohngruppen in einem Wohnheim

Die Personen leben im Wohnheim in Wohnungen. Sie teilen sich z.B. die Badezimmer, das Wohnzimmer, die Küche und das Esszimmer in der Wohnung. In dieser Wohnform gibt es teilweise einen dazugehörigen Garten und Gemeinschaftsräume für das ganze Wohnheim. Es gibt Wohngruppen ab 2 Personen bis zu 12 Personen. In der Regel steht Betreuung rund um die Uhr zur Verfügung.

Wohngruppen in einem Mehrfamilienhaus

Die Personen leben in Mehrfamilienhäusern in Wohnungen. Sie teilen sich z.B. die Badezimmer, das Wohnzimmer, die Küche und das Esszimmer in der Wohnung. Es gibt Wohngruppen ab 2 Personen bis zu 10 Personen. In der Regel erfolgt die Betreuung tagsüber. In den Mehrfamilienhäusern leben Personen mit und ohne Beeinträchtigung.

Erklärende Ergänzung für die Institutionen

In Abgrenzung zur Kategorie "Einzelwohnung" verfügt die kleinste Einheit der Wohnung über mindestens zwei Schlafzimmer, Küche, Bad und einen gemeinsamen Wohnraum. Die Betreuung findet an mindestens fünf Tagen pro Woche Vorort statt.

Einzelwohnung in einem Mehrfamilienhaus

Die Personen leben in Mehrfamilienhäusern in Einzelwohnungen/Studios mit eigener Küche und Bad. Diese Wohnform ist in der Regel für selbständigere Personen. Die Betreuung ist an fünf Tagen pro Woche im Haus anwesend. Die Betreuung in den Einzelwohnungen erfolgt individuell angepasst und in der Regel sind dies wenige Stunden pro Woche. In den Mehrfamilienhäusern leben in der Regel Personen mit und ohne Beeinträchtigung.

Erklärende Ergänzung für die Institutionen

Jede/r Bewohner/-in bewohnt alleine eine Wohnung. Die Einzelwohnungen/Studios sind einer naheliegenden Wohngruppe/einem Wohnheim angeschlossen oder es befinden sich meh-

rere Einzelwohnungen im gleichen Mehrfamilienhaus und das Büro der Betreuung ist im Haus oder in unmittelbarer Nähe. Die Betreuung ist an mindestens fünf Tagen pro Woche im Haus anwesend.

Strukturwohngruppe

Die Personen mit besonders intensivem Betreuungsbedarf leben in kleinen Wohngruppen. Sie teilen sich z.B. die Badezimmer, das Wohnzimmer, die Küche und das Esszimmer in der Wohnung. Die Wohngruppen sind in der Regel geschlossene Wohnungen und befinden sich innerhalb eines Wohnheimes/Wohnhauses. Diese Wohnform beinhaltet in der Regel eine integrierte Tagesstruktur. Die Betreuung erfolgt intensiv und steht rund um die Uhr zur Verfügung.

Erklärende Ergänzung für die Institutionen

Diese Wohnform richtet sich an Menschen mit besonders herausforderndem Verhalten. In der Regel verfügen diese Wohnformen über spezielle Isolationsräume. Es bestehen spezielle, durch das Kantonale Sozialamt bewilligte Konzepte, die zur Führung dieser Wohnformen berechtigen.

Wohnschulen

Die Personen leben in Mehrfamilienhäusern in einzelnen Wohnungen. Sie lernen in den Wohngruppen, wie sie selbstständig wohnen können. Sie teilen sich z.B. die Badezimmer, das Wohnzimmer, die Küche und das Esszimmer in der Wohnung. Es gibt Wohngruppen ab 6 Personen. Diese Wohnform beinhaltet in der Regel eine integrierte Tagesstruktur. Der Aufenthalt in Wohnschulen ist befristet.

Erklärende Ergänzung für die Institutionen

Diese Wohnformen verfügen über spezielle, durch das Kantonale Sozialamt bewilligte Konzepte, die zur Führung von befristeten Wohnplätzen berechtigen.

Bitte wählen Sie alle Behinderungsarten, Wohnformen und Berufsfelder aus, die Sie auch bei den freien Plätzen an diesem Standort angegeben haben bzw. angeben möchten. Auf einen Rollstuhl angewiesen, wird nur dann ausgewählt, wenn der Standort Rollstuhl geeignet ist, d.h. freie Plätze auf diesem Standort ausgeschrieben werden, die Rollstuhlgeeignet sind.

Das System macht keine Plausibilitätsprüfung, ob die an diesem Standort ausgeschriebenen freien Plätze eine Teilmenge der Platztypen (Tages-, Wohn- oder Arbeitsplätze), Behinde-

rungsarten, Wohnformen und Berufsfelder des Standorts sind. Die Suche ergibt jedoch nur ein sinnvolles Resultat, wenn dies der Fall ist.

Falls der Standort nicht auf der Internet-Seite erscheint, prüfen Sie, ob Sie den Standort veröffentlicht haben.

Die Register 4 und 5 sind für Power-User

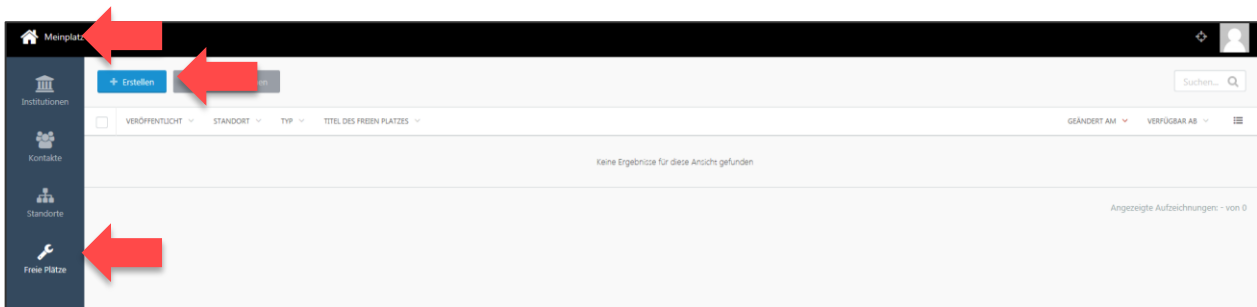
4. Register SEO

Damit Ihr Standort noch besser bei Google gefunden wird, können Sie noch einen aussagekräftigere Titel, Beschreibungen und Meta Keywords setzen und speichern. Standardmässig wird der Name und Beschreibung vom Register 1 übernommen. Meta Keywords sind im Standard nicht hinterlegt.

5. Register Open Graphs

Wird Ihr Standort URL beispielsweise per WhatsApp versendet oder per Facebook gepostet werden diese Details angezeigt. Standardmässig werden die Eingaben vom Register 1 oder den SEOs übernommen. Beim Bild wird das Standort-Bild übernommen. Die Texte können Sie selbst ändern. Möchten Sie ein anderes Bild haben, können Sie dieses machen. Bitte melden Sie sich aber vorgängig bei info@meinplatz.ch, dann wird ein Bildordner in den Medien für Sie eingerichtet und eine Anleitung geschickt.

Freien Platz erfassen



Über „Meinplatz“ und „Freie Plätze“ Platzliste öffnen. Mit einem Klick auf „Erstellen“ kann ein neuer freier Platz erfasst werden.

AUS
Veröffentlicht

Wenn der Switch auf "Aus" ist, dann ist der freie Platz auf der Internet-Seite nicht sichtbar.

Standort *

Unsere Stärke ist Flexibilität

Der Standort kann nur ausgewählt werden, wenn dieser bereits erfasst ist.

Typ *

Tagesplatz

Geben Sie nur Platz-Typen an, bei denen Sie auf dem Standort eine Anzahl grösser 0 eingeben haben.

Titel des freien Platzes *

Bsp. Gärtner in Bio-Gärtnerei

Beschreibung

Möglichst kurz und in einfacher Sprache (keine Fremdwörter und keine Nebensätze).

Kontakt

Click the button to find a record

Der Kontakt kann nur ausgewählt werden, wenn dieser bereits erfasst ist.

Behinderungsarten

Körperliche Behinderung
 Geistige Behinderung
 Psychische Behinderung
 Sinnesbehinderung
 Hirnverletzung
 Autismus
 Auf den Rollstuhl angewiesen

Geben Sie nur Behinderungsarten an, die Sie auch auf dem Standort angegeben haben.

Link

Link zu weiteren Details, z. B. URL zur Ausschreibung auf Ihrer Homepage.

Verfügbar ab

Erstellen
Erstellen und schließen
oder [Abbrechen](#)

Unter „**Freie Plätze**“ werden alle freien Plätze erfasst. Sie sehen jeweils nur Ihre freien Plätze und können auch nur Ihre freien Plätze bearbeiten.

Ein freier Platz ist einem Standort zugewiesen, hat einen Platz-Typ (Tages-, Wohn- oder Arbeitsplatz), Wohnform oder Berufsfeld rechts vom Typ (nur bei Wohn- und Arbeitsplätzen sichtbar), einen Titel, eine Beschreibung, einen Kontakt, Behinderungsarten, einen Link und ein Verfügungsdatum. Pflicht ist nur der Standort, der Platztyp und Titel.. Je mehr Informationen Sie jedoch erfassen, desto mehr Informationen haben die Suchenden.

Den freien Platz können Sie selbst **veröffentlichen**, bzw. die Veröffentlichung zurücknehmen, und falls Sie einen gleichartigen Platz später wieder ausschreiben, können Sie ihn dann wieder veröffentlichen.

Den „**Standort**“ können Sie nur dann auswählen, wenn Sie diesen vorgängig erfasst haben. Mit dem Suchfeld werden der „**Titel**“ und die Beschreibung durchsucht, somit sollte der Namen möglichst kurz und aussagekräftig sein. (Bsp. Gärtner in Hauseigener Bio-Gärtnerei gesucht, oder Tagesplatz im Atelier (Malen, Schneiden, Kleben).

„**Beschreibung**“: Bitte halten Sie sich möglichst kurz und schreiben Sie in möglichst einfacher Sprache (ohne Fremdwörter und Nebensätze).

Falls Sie keinen „**Kontakt**“ angeben, wird der Kontakt vom Standort übernommen.



Weitere Informationen zum freien Platz können Sie mittels „**Link**“ angeben. Bitte den Link mit http: oder https: angeben.

Bitte geben Sie nur Platz-Typen, Wohnformen, Berufsfelder, Behinderungsarten an, die Sie auch beim dazugehörigen Standort angegeben haben.

Komplette Datensätze

Bitte füllen Sie die Datensätze möglichst komplett aus, damit die Suchenden möglichst viele Informationen bekommen. Prüfen Sie nochmals Ihre Einträge und vervollständigen Sie die Datensätze wo nötig.

Verpflichtung

Alle Institutionen für Menschen mit Behinderung mit einer kantonalen Betriebsbewilligung und Plätzen im IEG-Bereich sind **verpflichtet**, ihre Plätze auf meinplatz.ch zu publizieren. Um die **Aktualität** der Daten sicherzustellen, werden Sie monatlich per E-Mail aufgefordert, Ihre Daten zu aktualisieren. Dafür wird eine E-Mail an die E-Mailadresse in Ihrem Benutzer-Account versendet. Institutionen, die ihre Daten nicht publizieren oder nicht aktualisieren, werden dem Kantonalen Sozialamt gemeldet.

Hilfe & Fragen

Haben Sie Fragen zur Dateneingabe, können Sie eine E-Mail an info@meinplatz.ch senden. Die E-Mails werden jeweils dienstags und donnerstags beantwortet.